

研究计划书撰写指引

一、计划书正文建议不超过 8000 字，须以清晰逻辑展开以下内容：

项目背景与研究问题：

阐述选题的现实意义、学术前沿及已有研究评述，明确科学问题与挑战。

研究目标与主要内容：

列出项目拟解决的核心问题与研究目标，具体明确，具有可执行性。

技术路线与方法设计：

说明研究将采用的技术框架、实验设计、样本来源、模型方法等，重点展示可行性与创新性。

项目实施计划：

建议划分阶段目标，每阶段预期成果清晰，对应时间节点明确。

预期成果与学术/社会影响：

说明论文、模型、政策建议等成果形式及其预期影响力，若涉及转化路径应加以说明。

研究团队与合作安排：

列出核心成员背景、职责分工、合作机制、已有合作基础。

风险识别与应对策略：

识别潜在技术或组织风险，提出应对预案。

预算简要说明：

不列明明细，仅列支出方向与大致比例。

二、建议附录包括：参考文献列表、前期成果证明材料、合作意向函（如有）。

三、请使用 Word 格式撰写并转 PDF 上传。